

BORANG PERMOHONAN KERAJIAN RASMI
(Sila Rujuk Panduan Di Belakang)

Tanda (✓) pada kotak berkaitan JEMPUTAN (KOD 29401) PEJABAT (KOD 29411) KHAS

FAKULTI/BAHAGIAN/PUSAT/CAWANGAN _____

Tujuan _____

Tarikh Dan Masa Kerajaan Akan Dibuat	Tempat Kerajaan Akan Dibuat	Bilangan Staf UTM	Bilangan Tetamu/ Jemputan	(*) Senarai Nama	Anggaran Perbelanjaan bagi tiap-tiap seorang (RM)		Anggaran Jumlah Perbelanjaan (RM)
					Pohon	Lulus	

Diluluskan / Tidak Diluluskan

Tandatangan pemohon : _____

Nama Pemohon : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Ketua Pusat Tanggungjawab/Naib Canselor
/Pengarah Kampus

Cap : _____

Tarikh : _____

(*) Bagi permohonan Kerajaan Rasmi Jemputan dan Kerajaan Rasmi Pejabat Sahaja.