



Rujukan Kami:  
Tarikh :

Timbalan Bendahari  
Pejabat Bendahari Kampus Puncak Alam & Puncak Perdana  
UiTM Kampus Puncak Alam  
42300 Bandar Puncak Alam  
Selangor Darul Ehsan

Tuan/ Puan

**TUNTUTAN BALIK BAYARAN YURAN KEAHLIAN BADAN PROFESIONAL**

Berhubung perkara di atas, maka bersama-sama ini disertakan butir-butir peribadi saya dan resit asal bagi tujuan tersebut :-

Nama : \_\_\_\_\_  
No pekerja : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan:  
( Baru & Lama ) : \_\_\_\_\_  
Fakulti/ Bhgn/ Unit : \_\_\_\_\_  
No. Telefon : \_\_\_\_\_  
Nama Bank &  
No Akaun Bank : \_\_\_\_\_

Sekian, untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
NAMA :  
JAWATAN:

TARIKH :

**NOTA PENTING :**

- Penama mestilah mengemukakan RESIT ASAL
- Penama hanya layak menuntut 2 yuran keahlian sahaja.

