

BORANG LAPOR DIRI

1. Nama :

2. No. Pekerja :

3. Program yang diikuti :

	Pasca-kedoktoran <i>Post-Doctoral</i>		Latihan profesional <i>Profesional Training</i>
	Sub-Kepakaran <i>Sub-Speciality</i>		Latihan Industri <i>Industry Training</i>
	Cuti Sabatikal <i>Sabbatical Leave</i>		Lain-lain <i>Others</i>

4. Tempat kursus/latihan
.....

5. Tarikh dan tempoh kursus/latihan yang diluluskan
.....

6.

Tarikh lapor diri	
Masa lapor diri	

7. Laporan yang disertakan

i.

ii.

.....

Tandatangan

.....

Tarikh

.....

****CATATAN OLEH BAHAGIAN KEMAJUAN KERJAYA**

Ikatan Kontrak tuan/puan selama tahun bulan adalah berkuatkuasa mulai (tarikh lapor diri selepas Latihan Profesional) dan akan tamat pada

Tandatangan:

Tarikh:

- s.k
1. Dekan / Pengarah Kampus / Ketua Jabatan
 2. Bahagian saraan dan kemudahan (Fail Peribadi)



Bahagian Kemajuan Kerjaya
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar, UiTM Shah Alam

UiTM/BPD-BKK/05-08

Keluaran: 01	Pindaan : 00	Tarikh : 02.01.2017
--------------	--------------	---------------------



BKK/05-08

*Bahagian Kemajuan Kerjaya
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar, UiTM Shah Alam*

UiTM/BPD-