



**BORANG MELAPOR DIRI SETELAH TAMAT  
CUTI TANPA GAJI/CUTI SEPARUH GAJI/PINJAMAN  
CUTI BARAH/ CUTI BERSALIN (ELAUN)**

1. Nama : .....
2. Jawatan : .....
3. No.Pekerja : .....
4. Bahagian /Fakulti/ Cawangan : .....
5. Tarikh Melapor Diri : .....
6. Tempoh Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji / Pinjaman / lain-lain: .....  
hingga .....
7. Sebab-sebab Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji / Pinjaman / lain-lain :  
.....
8. Tempoh Perlanjutan Cuti (Jika Ada) : .....
9. Sebab-sebab Lanjutan Cuti Jika Ada : .....

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Penama  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai Yang Mengesahkan  
Tarikh:

Catatan : \* Potong mana yang tidak berkenaan.

**\*\*\*CATATAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN PERKHIDMATAN, JPSP\*\*\***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....  
Tandangan Pegawai  
b.p. Timbalan Pendaftar Kanan (Pengurusan Perkhidmatan)