

 <b>Perakaunan</b> <small>F A K U L T I</small> <small>FACULTY OF ACCOUNTANCY</small> <small>UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA</small>		<b>PENILAIAN PROGRAM YANG DIANJURKAN</b>				
Tajuk Program						
Kategori Program (Tandakan / )	Kompetensi Umum		Kompetensi Khusus (J/O)		ICT	
Tarikh Program						
Tempat Program						
Kaitan Program Dengan Tugas Peserta  (Tanda / di ruang yang berkaitan.)	1. Meningkatkan kemahiran pengendalian tugas					
	2. Meningkatkan pengetahuan dalam kerjaya					
	3. Pengukuhan sikap dan pembangunan diri					
Pencapaian Objektif Program	<i>Gunakan Skala Penilaian berikut:</i>					
Penilaian Penganjuran Program  <b>Skala Penilaian</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 – Cemerlang</li> <li>▪ 4 – Baik</li> <li>▪ 3 – Memuaskan</li> <li>▪ 2 – Kurang Baik</li> <li>▪ 1 – Tidak Baik</li> </ul> (Tanda / di ruang yang berkaitan.)	<b>Aspek/Skala Penilaian</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	1. Pengendalian Program					
	2. Bahan Edaran Program					
	3. Penyampaian Penceramah					
	4. Bimbingan Fasilitator					
Maklum Balas/Cadangan Peserta:						
<b>TINDAKAN PENYELARAS PROGRAM</b>						
<b>Susulan/Semakan</b>	<b>Penyediaan Laporan</b>			<b>Catatan</b>		
Tarikh:	Tarikh:			Tarikh:		

**PANDUAN PENGGUNAAN**  
**BORANG PENILAIAN PROGRAM YANG DIANJURKAN**

(Borang FACT/Acara.4/Mei.2013)

**1. Tujuan Penggunaan Borang:**

Penilaian program yang dianjurkan untuk staf FPN dan pelanggan luar.

**2. Keterangan Penggunaan Borang:**

<b>Butiran Borang</b>	<b>Keterangan</b>
Tajuk Program	Nyatakan tajuk program
Kategori Program	Nyatakan tujuan program sama ada program adalah berkaitan dengan Kompetensi Umum, Kompetensi Khusus atau ICT peserta
Tarikh Program	Nyatakan bila program dianjurkan
Tempat Program	Nyatakan di mana program dianjurkan
Kaitan Latihan Dengan Tugas Peserta	Peserta program hendaklah menandakan kaitan program dengan tugasnya
Pencapaian Objektif Program	Peserta hendaklah menilai setakat mana objektif tercapai
Penilaian Penganjuran Program	Peserta hendaklah menilai penganjuran program mengikut aspek dan skala yang disediakan. Peserta hendaklah memberi maklum balas dan cadangan mengenai program yang disertai. Kembalikan borang penilaian yang lengkap kepada Urusetia Program.
Tindakan Penyelaras Latihan	Penyelaras Program hendaklah menyatakan secara ringkas tindakan-tindakan yang berkaitan.

**3. Pengguna Borang:**

Penganjur Program.

**4. Penyimpan Rekod:**

Penganjur Latihan.