



ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh (2) minggu selepas kuliah bermula mengikut kalender akademik UITM
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PC-2000-1(1 salinan)
3. Sila dapatkan nasihat dari ketua/koordinator Program di Fakulti sebelum mengisi borang
4. Untuk panduan, sila rujuk Peraturan Akademik UITM 2000/01. Para 2.1.5. Pastikan syarat dan produser pengecualian kredit UITM dipatuhi.
5. Sertakan salinan tanskrip peperiksaan yang terakhir dan silibus kursus yang dipohon untuk disemak oleh Lembaga Akademik/Fakulti/Jawatankuasa Akademik Kampus UITM
6. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada ketua/koordinator Program di Fakulti yang berkenaan.
7. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : Kampus : No Tel Pelajar :
 No Pelajar : Fakulti : Bahagian :
 No K/P : Kod dan Nama Program : Semester :
 Alamat Surat Menyurat : Mod Pengajian :

Maklumat kursus yang dipohon pengecualian kredit

Bil	Kursus UiTM yang dipohon pengecualian kredit		Kursus terdahulu yang mempunyai kesetaraan			Keputusan permohonan		
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	Diluluskan/Tidak diluluskan
1	FAR410	Financial Accounting and Reporting 1	3					
2	MAT402	Business Mathematics	3					
3	LAW446	Introduction to Commercial Law	3					
4	MAF451	Cost and Management Accounting	3					
5	TAX467	Taxation 1	3					

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar

Keputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/Jawatankuasa Akademik/Kampus UITM

Tandatangan Pelajar :

Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan

Tarikh :

Tarikh :