



**PERMOHONAN KEBENARAN TIDAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN**

(Diisi dalam dua (2) salinan oleh Pelajar/Penjaga)

Fakulti / Kampus : \_\_\_\_\_  
 Nama Pelajar : \_\_\_\_\_  
 No. Pelajar : \_\_\_\_\_ No. K.P. \_\_\_\_\_  
 Kod dan Program : \_\_\_\_\_  
 Bahagian : \_\_\_\_\_ Semester: \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_

Sebab-sebab memohon kebenaran dan kursus yang terlibat:

Sebab-sebab permohonan :	Kod dan Nama Kursus:

Senarai dokumen yang dikepilkkan (salinan perlu disahkan oleh pihak yang-berkaitan):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan Pelajar / Penjaga

\_\_\_\_\_  
 Tarikh

Untuk Kegunaan Pejabat

**KEPUTUSAN PERMOHONAN**

Keputusan permohonan di atas adalah seperti berikut:

- Diluluskan dengan diberi status XX\*
- Tidak diluluskan dengan diberi status YY

\* Kelulusan permohonan hanya melibatkan kursus-kursus yang berkaitan sahaja.  
 Pelajar perlu mendaftar semula kursus tersebut pada semester hadapan bagi kedua-dua status di atas.

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Provos

\_\_\_\_\_  
 Tarikh