

BORANG TEMPAHAN DEWAN DAN BILIK
UiTM KAMPUS PUNCAK ALAM

ARAHAN

Borang permohonan hendaklah sampai ke Pejabat Rektor UiTM Kampus Puncak Alam selewat-lewatnya **3 hari sebelum tarikh penggunaan.**

BAHAGIAN A: DIISI OLEH PEMOHON

NAMA & JAWATAN					
NO PEKERJA / PELAJAR				NO TEL :	
FAKULTI / BAHAGIAN		FAKULTI PENDIDIKAN			
PILIHAN BILIK & DEWAN Tandakan (v)					
BILIK AKTIVITI PELAJAR 1		BILIK MESYUARAT 1 (50)		BILIK MAKAN STAF, PSB	
BILIK AKTIVITI PELAJAR 2		BILIK MESYUARAT 2 (30)		DK 500	
DEWAN PAVILION		DEWAN SERBAGUNA PFI		ANGGERIK SARI, PSB	
DEWAN PSB		LAIN-LAIN			
		MULA		TAMAT	
TARIKH					
MASA					
NAMA PROGRAM					
KAPASITI / JUMLAH PESERTA					

Tandatangan : _____
Pemohon

Disokong oleh Dekan/Penasihat/Ketua Bahagian
Tandatangan dan cop: _____

Tarikh : _____

* Sila Lampirkan Surat Kelulusan Program, Borang Fasiliti dan Kertas Kerja

Untuk Kegunaan Pejabat : Telefon Unit Ruang : 03-32584076 FAX Pejabat Rektor : 03-32584019	<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus	Tandatangan : _____ Cop : _____
---	--	--

No Telefon Untuk Dihubungi :

_____ **Unit Mekanikal** _____ **Unit Elektrikal** _____ **Unit Majlis** _____ **Unit Awam**
03-32584043 **03-32584065** **03-32584048** **03-32584042**